

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Judith Beatris Chub Pop	CUI:	2875 76612 1614
Número de contrato:	DGDCFC-029-523-2023	Acuerdo Ministerial:	652-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	90106695
Número de Factura:	3467790431	Serie:	814A03F3
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Mes de agosto de 2023
Monto Total del Contrato	Q16,250.00	Plazo del Contrato:	16/06/2023 al 31/08/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Judith Beatris Chub Pop  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Judith Beatris Chub Pop</u>	CUI:	<u>2875 76612 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-523-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90106695</u>
Número de Factura:	<u>3467790431</u>	Serie:	<u>814A03F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 Al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 Al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.  
Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, y Consejos de Autoridades Ancestrales para el
- g) establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓

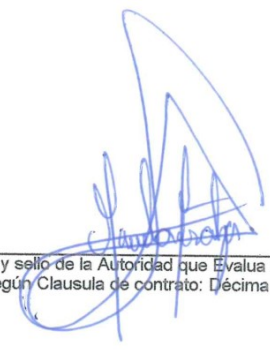
m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

Judith Beatris Chub Pop  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Judith Beatris Chub Pop	CUI:	2875 76612 1614
Número de contrato:	DGDCFC-029-523-2023	Acuerdo Ministerial:	652-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	90106695
Número de Factura:	3467790431	Serie:	814A03F3
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Periodo del Informe:	16/06/2023 al 31/08/2023
Monto Total del Contrato	Q16,250.00	Plazo del Contrato:	16/06/2023 al 31/08/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró cumplir con el plan de trabajo anual realizando 9 actividades correspondientes a los meses de junio, julio y agosto, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades, que fueron ejecutados en centros educativos, salones comunales, organización de mujeres, grupos religiosos y jóvenes, alcanzando los resultados planificados.
- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de acciones conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023: Conversatorio sobre la importancia de las plantas medicinales, Taller de elaboración de chocolate artesanal, taller de lectura sobre cuentos y leyenda guatemaltecos, taller educativo sobre la equidad y diversidad en el marco del día internacional de la mujer afrodescendiente, taller de juegos ancestrales, mañana cultural en la
- b) práctica de las costumbres y tradiciones de mi pueblo a través de danzas, cantos y declamación, Taller de escritura de numeración Maya de 1 al 1,000 traducido en el idioma q'eqchi', Conversatorio sobre nuestros derechos en el marco del día internacional de los pueblos indígenas, Taller sobre la conmemoración del día internacional de la juventud, se realizó en el municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, todas las actividades contribuyeron para el fortalecimiento y desarrollo de la expresión cultural de la localidad.
- Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 2 calendarizaciones correspondientes al mes de julio y agosto, 2 informes de las actividades priorizadas en el plan de trabajo de la casa de desarrollo cultural del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz siendo ellos la entrega de acciones ejecutadas las cuales son 9 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 9 Memoria de labores y 18 fotografías de los eventos realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Se logró la sistematización de 3 informes de resultados mensuales del mes de junio, julio y agosto, las cuales fueron solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo con los objetivos alcanzados y resultados a través de los medios de verificación como fotografías que demuestra el cumplimiento y reporte de las metas logradas en el desarrollo de las actividades.
- d) Se logró realizar 5 reuniones con el equipo de trabajo de la municipalidad y otros representantes de instituciones, como: Refugio de la niñez, oficina de la mujer, oficina de protección de la niñez y adolescencia, oficina del adulto mayor y oficina de cultura y deportes, que fueron priorizadas para el desarrollo de las actividades planteados en los ejes estratégicos y culturales a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- e) Se logró identificar a 5 nuevos actores culturales, mismos que fueron ingresados en el Sistema de Información Cultural -SIC- para el mecanismo de apoyo a la difusión de sus oficios culturales.
- f) Se logró realizar 9 actividad en coordinación con miembros y representantes de la municipalidad, organización de mujeres, grupos religiosos, líderes comunitarios, centros educativos y personas voluntarias, la cuál se logró fortalecer la imagen institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chahal departamento de Alta Verapaz, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- g) Se logró la elaboración y entrega de un informe sobre 6 líderes comunitarios, cofradías y mayordomos del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz que citó 3 documentos bibliográficos y 4 entrevistas de campo que se contribuyó en la recuperación de datos históricos del municipio.
- h) Se logró dar seguimiento a las políticas y programas culturales establecidas en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- i) Se logró la administración y el resguardo de 15 documentos y 10 archivos para el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal departamento de Alta Verapaz, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- j) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k)

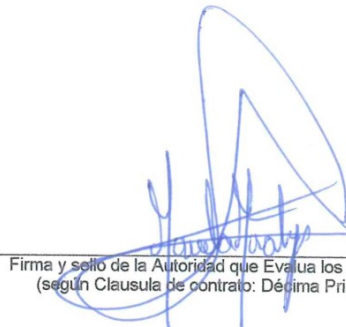
- l) Se logró coordinar y ejecutar 9 actividades para el rescate de las costumbres y tradiciones de la cultura maya 'q'eqchi', así mismo la identificación de 9 líderes comunitarios, mismos que aportaron a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Judith Beatris Chub Pop  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES